

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IORELLA PIETRO
Indirizzo	VIA GIUSEPPE DE NITTIS 45
Telefono	0883/510136
Fax	0883/510115
E-mail	pietrofiorella@hotmail.com
PEC	pietro.fiorella@pec.ordineavvocatitrani.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/01/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2006 – A TUTT’OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato
 - Tipo di azienda o settore
Diritto civile, del lavoro e della previdenza
 - Tipo di impiego
Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Abilitazione al patrocinio
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **MAGGIO 2001 – NOVEMBRE 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Procter & Gamble Srl, Legal Department - Roma
 - Tipo di azienda o settore
Stage come Junior Counsel Legal
 - Tipo di impiego
consulenza e redazione di contratti commerciali internazionali anche in lingua inglese. In generale, mi sono occupato delle problematiche legali connesse alle attività commerciali e produttive proprie di una multinazionale.
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2001 – GIUGNO 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Avvocati di Trani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione in diritto comunitario. Direttore Scientifico Prof. Avv. Ugo Villani
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NOVEMBRE 1994 – LUGLIO 1999

Università degli Studi di Bari

Tesi in Diritto Internazionale dal titolo "L' Adozione nel Diritto Internazionale Privato".
Relatore Prof. V. Starace, Ordinario di Diritto Internazionale.

Laurea in Giurisprudenza

Votazione: 110/110

1989 – 1994

Liceo Classico A. Casardi -Barletta

Maturità Classica

Votazione 56/60

ITALIANO

INGLESE.

Ho conseguito i seguenti certificati:

TOEFL con votazione di 617 e TWE con votazione di 4.0 il 21/10/2000;

First Certificate in English nel dicembre 1999

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Uso corrente del pacchetto Office, Windows, PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Barletta, 20/06/2017

Pietro Fiorella