Al **Consiglio di Disciplina dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani**

Via Giuseppe Amorese n. 4

76125 TRANI

[consigliodisciplina@odcectrani.it](mailto:consigliodisciplina@odcectrani.it)

# RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

## ai sensi dell’art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a nato/a il residente in CAP Via/Piazza tel./cell. fax n.

E-mail @ [ ] barrare se e-mail con firma certificata

documento di identità : tipo n. rilasciato in data da

* in qualità di diretto/a interessato/a all’accesso
* in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) Denominazione o Ragione Sociale Con sede legale ovvero [ ] amministrativa nel Comune di (Prov. ) Via/P.zza n. CAP Tel. Fax. E-mail @ [ ] barrare se e-mail con firma certificata Iscritta alla CCIAA di al n.

Iscritta al Registro Imprese di al n.

**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti**

## CHIEDE

* l’esame
* il rilascio in copia fotostatica
* il rilascio in copia conforme all’originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l’accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l’individuazione)

1)

2)

3)

4)

5)

A tal fine dichiara:

# LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE

## (Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l’accesso ai documenti)

**-** di avere titolo e legittimazione alla presentazione dell’istanza in qualità di: [ ] Diretto interessato dal procedimento

[ ] Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento

[ ] Portatore di interesse diffuso in qualità di Descrivere il titolo di legittimazione all’accesso \_

# INTERESSE DEL RICHIEDENTE

## (Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l’accesso ai documenti)

- di avere interesse all’accesso dei documenti in quanto:

[ ] ho la necessità di far valere in giudizio le mie ragioni ed ho necessità di produrre i documenti richiesti

[ ] ho ricevuto un danno dall’attività svolta in quanto

[ ]

# MODALITA’ DI ACCESSO

## [ ] PRENDERE VISIONE (senza estrazione di copia) [ ] ESTRAZIONE DI COPIA

La presa visione dei documenti è a titolo gratuito mentre per l’estrazione di copia verrà richiesto il pagamento di diritti di segreteria.

# DELEGATO PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

## Il sottoscritto comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell’esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti.

Cognome Nome

Data di nascita / / Luogo di nascita (Prov. ) Residenza: Comune di CAP (Prov. ) Tel. Fax. Cell. E-mail @ [ ] barrare se e-mail con firma certificata

## Il delegato

Firma da apporre davanti all’impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

# SOTTOSCRIZIONE DELL’ISTANZA DI ACCESSO

Tutto ciò premesso il sottoscritto fa istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990.

Il sottoscritto, altresì, dichiara di aver letto e compreso le informazioni rilasciate ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

(luogo) lì (data)

.

## L’interessato

Firma da apporre davanti all’impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente la somma di euro quale rimborso del costo di riproduzione per n.

fogli (art. 25, legge 241/90)

(1) L’esame dei documenti è gratuito; il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,15 per ogni foglio riprodotto

**Dichiarazione dell’ufficio di Segreteria dell’Ordine di Trani a conclusione del procedimento di accesso**

Domanda ricevuta il / /

Si dichiara di aver





dato in visione i documenti richiesti rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile)

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

* preso visione del documento
* ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data In fede

Allegato 1

# NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il modello per inoltrare l’istanza è scaricabile dal sito ufficiale dell’Ordine dei Dottori commercialisti ed degli Esperti Contabili di Trani [www.ordinetrani.it](http://www.ordinetrani.it/)

1. Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca; le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento (30 giorni) a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
2. La richiesta può pervenire tramite l’interessato, o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e- mail.
3. La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata; l’eventuale accompagnamento di più persone comporta l’esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

## Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato

Via posta: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trani,

116^ strada a denominarsi 4 – 76125 Trani

Via fax: 0883 507029

Via posta elettronica: [segreteria@commercialistitrani.it](mailto:segreteria@commercialistitrani.it)

## Costo rilascio copie

PEC: [ordine@odcectrani.it](mailto:ordine@odcectrani.it)

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotoriproduzione stabilito in € 0,15 per ogni foglio riprodotto.

## N.B. Si informa che, qualora l’ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, lo stesso è tenuto a darne comunicazione agli stessi con sospensione del procedimento per 10 giorni.

**Normativa di riferimento**

* + Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

- D.M. 4 novembre 1994, n. 757

- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184

- D. lgv. 30 giugno 2003, n. 196

* + Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi adottato dal Consiglio dell’ODCEC di Trani in data 16.01.2012.