

*Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani  
Ufficio Territoriale di Barletta*



## **Come registrare i contratti di locazione**

Per la registrazione di un contratto di locazione, la documentazione può essere inviata tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica ordinaria (*e-mail*) in possesso del contribuente.

In ogni caso, il contribuente dovrà prendere un appuntamento per depositare in ufficio un originale dell'atto registrato, insieme ai contrassegni telematici attestanti il pagamento dell'imposta di bollo (*ex* marche da bollo).

In caso di pagamento dell'imposta di registro con [richiesta di addebito su conto corrente bancario o postale](#) è possibile assolvere con tale modalità anche l'imposta di bollo.

Alla richiesta di registrazione, devono essere sempre allegati:

- copia (scansione) dell'atto originale da registrare;
- il [mod. RLI](#) di richiesta di registrazione firmato ([istruzioni per la compilazione](#));
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente dichiara di essere in possesso dell'originale dell'atto e che l'immagine inviata è conforme al predetto originale;
- l'impegno del richiedente a depositare in ufficio un originale dell'atto al termine del periodo emergenziale;
- la copia del documento di identità del richiedente;

- il modello di versamento dei tributi dovuti per la registrazione ([mod. F24 Elide – istruzioni per la compilazione](#)) o il [modello per la richiesta di addebito su conto corrente bancario o postale](#).

Si riporta un elenco di codici tributo da utilizzare all'occorrenza:

1500 Imposta di registro per prima registrazione

1505 imposta di bollo

1507 Sanzioni da ravvedimento per tardiva prima registrazione

1508 Interessi da ravvedimento per tardiva prima registrazione

**L'indirizzo e-mail dell'Ufficio cui inviare l'istanza è**

**[dp.barlettaandriatrani.utbarletta@agenziaentrate.it](mailto:dp.barlettaandriatrani.utbarletta@agenziaentrate.it)**

**L'indirizzo PEC dell'Ufficio cui inviare l'istanza è**

**[dp.barlettaandriatrani@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.barlettaandriatrani@pce.agenziaentrate.it)**

È importante che il contribuente comunichi all'Ufficio un proprio recapito telefonico e di posta elettronica, sul quale ricevere eventuali comunicazioni.

È possibile ricevere assistenza telefonica dagli operatori dell'ufficio territoriale di Barletta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e anche nei pomeriggi del martedì e del giovedì dalle ore 14.45 alle ore 16.45 al seguente recapito: **0883/958327**