

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta del mese di novembre, alle ore 18:30**, presso la sede della Fondazione, in Trani alla Via Giuseppe Amorese n. 4, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trani per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

... **omissis**...

2. Aggiornamento contratti;

... **omissis**...

Il Presidente, constatato e fatto constatare:

che il presente CdA è stato regolarmente convocato con comunicazione del 24 novembre 2022;

che sono presenti il segretario Agostino Paradies, il tesoriere Leo Mastrototaro, il consigliere Guido Chieppa; è assente giustificata la vicepresidente Rossella Sinisi;

che è altresì presente il Dott. Giuseppe Di Liddo Direttore della Formazione;

dichiara validamente costituito il CdA ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'OdG.

Il Presidente rammenta ai consiglieri:

che le deliberazioni sono assunte con la maggioranza assoluta dei voti espressi e che, nel caso di parità, prevale il voto del Presidente,

che il voto è palese,

che il Segretario redige il verbale sotto la direzione del Presidente,

che il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

... **omissis**...

Secondo punto OdG – Aggiornamento contratti

Il Presidente dott. Muciaccia, fa presente al Consiglio che alcuni contratti di servizi sono in scadenza e si vede la necessità di avviare le procedure di affidamento per la stipula di nuovi contratti.

In particolare si vede l'esigenza di avviare prontamente seguenti procedure di affidamento:

- Avvio delle procedure di affidamento dei contratti per servizio di consulenza del Lavoro e adempimenti connessi
- Avvio delle procedure di affidamento dei contratti per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati dell'Ordine.

Dopo un attento approfondimento relativo all'avvio delle procedure di affidamento che l'Ordine ha esigenza di avviare si riporta quanto segue:

... **omissis**...

Avvio delle procedure di affidamento dei contratti per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati dell'Ordine

PERIODO: dalla data di affidamento sino al 31/12/2026

VISTO lo Statuto della Fondazione ODCEC di Trani (di seguito, in breve, "Fondazione");

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, c. 2 – lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai sensi del quale le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano precedere "[...] per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che il GDPR stabilisce che il Responsabile della protezione dei dati sia designato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art.37, paragrafo 5);

CONSIDERATO altresì che il medesimo GDPR prevede che il Responsabile della protezione dei dati «<[...] può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi>> (art. 37, paragrafo 6);

TENUTO CONTO che tale servizio è di utilità primaria per la Fondazione, rispondendo a precisi obblighi di legge;

CONSIDERATO che il precedente contratto di affidamento si è concluso;

CONSIDERATO che la Fondazione non dispone di altro personale interno dotato delle competenze richieste dalla normativa per ricoprire il summenzionato ruolo;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di affidare il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati a soggetto esterno alla Fondazione, in sigla RDP o DPO (artt. 37-39);

VERIFICATA l'impossibilità di reperire il predetto servizio a condizioni più vantaggiose all'interno del MEPA;

CONSIDERATO che l'importo stimato risulta non superiore a 40.000,00 (quarantamila/00) euro;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Delibera n. 14/2022

1. di procedere mediante comparazione di almeno n. 3 offerte;
2. di pubblicare sul sito istituzionale (Sezione Amministrazione Trasparente) l'invito a presentare l'offerta - entro 15 giorni dalla sua pubblicazione - congiuntamente alla presente delibera;
3. di prevedere quale oggetto dell'offerta lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati della Fondazione, garantendo l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia (artt. 37-39 del GDPR). L'incarico, della durata quadriennale, dalla data di affidamento del servizio fino al 31 dicembre 2026, deve prevedere lo svolgimento, in piena autonomia e indipendenza, dei seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
 - g) assistere, ove necessario, il Titolare del trattamento al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dallo svolgimento di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati e dalla previa consultazione dell'autorità di controllo;
 - h) fornire assistenza e supporto nella redazione del registro delle attività di trattamento e verificarne la corretta tenuta;
 - i) garantire la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e funzioni, in conformità al diritto nazionale e dell'Unione Europea;
 - j) ogni altra attività richiesta dal ruolo ricoperto.Lo svolgimento dell'incarico deve altresì prevedere:
 - eventuale partecipazione a riunioni richieste dal CdA della Fondazione;
 - disponibilità a minimo n. 3 incontri da effettuarsi in persona presso la sede dell'Ordine.
4. di stimare per lo svolgimento delle attività su esposte un compenso annuo pari ad euro 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO/00) oltre IVA e CPA se dovuta;
5. di prevedere che i soggetti offerenti posseggano i seguenti requisiti:
 - comprovate competenze specialistiche e qualità professionali, con particolare riferimento conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati;
 - comprovate competenze trasversali in tematiche affini e/o complementari, con particolare

- riguardo alla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- aver maturato esperienza pregressa quale Responsabile della Protezione dei Dati;
 - avere conoscenza in materia di Privacy in ambito pubblicistico;
6. di prevedere che i soggetti offerenti alleghino il *curriculum vitae* al fine di evidenziare le competenze acquisite e le esperienze maturate;
7. di prevedere che i soggetti offerenti siano in possesso dei requisiti di:
- idoneità professionale;
 - capacità economica e finanziaria;
 - capacità tecniche e professionali in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento),
- e che il possesso di tali requisiti sia autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;
8. in caso di offerenti persone giuridiche, che i requisiti e il *curriculum vitae* facciano riferimento al referente che curerà le attività previste;
9. di prevedere un termine di 15 giorni per la presentazione delle offerte;
10. che l'aggiudicazione avvenga previo colloquio, mediante affidamento diretto da parte del CdA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del seguente schema di punteggio:

Parametro	Punteggio Massimo
Esperienza quale Responsabile della Protezione dei Dati in Enti Pubblici non economici o altri Enti Locali	15/100
Esperienza pregressa quale Responsabile della Protezione dei Dati	15/100
Competenze specialistiche e qualità professionali, con particolare riferimento conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati	15/100
Competenze trasversali in tematiche affini e/o complementari, con particolare riguardo alla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza	15/100
Modalità di esecuzione della prestazione	10/100
Compenso	30/100

N.B.: Ove pervenissero un numero di offerte inferiore a 3, il CdA potrà procedere all'affidamento diretto ove l'offerente soddisfi tutti i requisiti richiesti e raggiunga comunque un punteggio complessivo non inferiore a 60/100;

11. che, individuato l'offerente cui affidare le attività, vengano stabilite le modalità di pagamento che, in ogni caso, dovrà avvenire, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica,

debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

12. di individuare quale Responsabile unico del procedimento il Consigliere Segretario;

13. di trasmettere gli atti al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.

Titolare del trattamento dei dati è l'ODCEC di Trani che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ed ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679.

Alle ore 19:00 non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, il Presidente scioglie la seduta.

Il Segretario

Agostino Paradies

**Firmato sull'originale*

Il Presidente

Alberto Muciaccia

*** Firmato sull'originale*

Copia conforme all'originale per estratto dal libro verbali dei CdA della Fondazione ODCEC di Trani.