

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta del mese di novembre, alle ore 18:30**, presso la sede della Fondazione, in Trani alla Via Giuseppe Amorese n. 4, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trani per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

... **omissis**...

2. Aggiornamento contratti;

... **omissis**...

Il Presidente, constatato e fatto constatare:

che il presente CdA è stato regolarmente convocato con comunicazione del 24 novembre 2022;

che sono presenti il segretario Agostino Paradies, il tesoriere Leo Mastrototaro, il consigliere Guido Chieppa; è assente giustificata la vicepresidente Rossella Sinisi;

che è altresì presente il Dott. Giuseppe Di Liddo Direttore della Formazione;

dichiara validamente costituito il CdA ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'OdG.

Il Presidente rammenta ai consiglieri:

che le deliberazioni sono assunte con la maggioranza assoluta dei voti espressi e che, nel caso di parità, prevale il voto del Presidente,

che il voto è palese,

che il Segretario redige il verbale sotto la direzione del Presidente,

che il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

... **omissis**...

Secondo punto OdG – Aggiornamento contratti

Il Presidente dott. Muciaccia, fa presente al Consiglio che alcuni contratti di servizi sono in scadenza e si vede la necessità di avviare le procedure di affidamento per la stipula di nuovi contratti.

In particolare si vede l'esigenza di avviare prontamente seguenti procedure di affidamento:

- Avvio delle procedure di affidamento dei contratti per servizio di consulenza del Lavoro e adempimenti connessi
- Avvio delle procedure di affidamento dei contratti per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati dell'Ordine.

Dopo un attento approfondimento relativo all'avvio delle procedure di affidamento che l'Ordine ha esigenza di avviare si riporta quanto segue:

Avvio delle procedure di affidamento dei contratti per servizio di consulenza del Lavoro e adempimenti connessi

PERIODO: dalla data di affidamento sino al 31/12/2026

VISTO lo Statuto della Fondazione ODCEC di Trani (di seguito, in breve, “Fondazione”);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 36, c. 2 – lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai sensi del quale le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano precedere “[...] *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto*”;

VISTO che è necessario provvedere all’acquisizione di candidature al fine di affidare il servizio di consulenza del lavoro;

TENUTO CONTO che tale servizio è di utilità primaria per la Fondazione, rispondendo a precisi obblighi di legge;

CONSIDERATO che la Fondazione non dispone di altro personale interno dotato delle competenze richieste dalla normativa per ricoprire il summenzionato ruolo;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di affidare il servizio di consulenza del lavoro a soggetto esterno alla Fondazione;

VERIFICATA l’impossibilità di reperire il predetto servizio a condizioni più vantaggiose all’interno del MEPA;

CONSIDERATO che l’importo stimato risulta non superiore a 40.000,00 (quarantamila/00) euro;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all’art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Delibera n. 13/2022

1. di procedere mediante comparazione di almeno n. 3 offerte;
2. di pubblicare sul sito istituzionale (Sezione Amministrazione Trasparente) l’invito a presentare l’offerta - entro 15 giorni dalla sua pubblicazione - congiuntamente alla presente delibera;
3. di prevedere quale oggetto dell’offerta l’affidamento dell’incarico quadriennale, dalla data di affidamento del servizio fino al 31 dicembre 2026, per la Consulenza del Lavoro e adempimenti connessi, tra cui:
 - consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di previdenza e assistenza sociale e diritto sindacale per la corretta applicazione dei CCNL in vigore nei confronti dei dipendenti della Fondazione;
 - elaborazione buste paga,
 - trasmissione Uniemens,
 - trasmissione 1031 INAIL,
 - trasmissione CU,

- trasmissione 770,
 - eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale dipendente della Fondazione, attuale e futuro, non espressamente previste, ma facenti parte di obblighi normativi previsti per la Fondazione in qualità di ente pubblico non economico;
4. che, i soggetti offerenti dovranno possedere le seguenti caratteristiche:
 - iscrizione da almeno cinque anni a un Ordine Professionale;
 - esperienza pregressa di almeno cinque anni in materia di consulenza del lavoro;
 5. di stimare per lo svolgimento delle attività su esposte un compenso annuo pari ad euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA e CPA se dovuta;
 6. di prevedere che i soggetti offerenti alleghino il *curriculum vitae* al fine di evidenziare le competenze acquisite e le esperienze maturate;
 7. di prevedere che i soggetti offerenti siano in possesso dei requisiti di:
 - idoneità professionale;
 - capacità economica e finanziaria;
 - capacità tecniche e professionali in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, e che il possesso di tali requisiti sia autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;
 8. in caso di offerenti persone giuridiche, che i requisiti e il *curriculum vitae* facciano riferimento al referente che curerà le attività previste;
 9. di prevedere un termine di 15 giorni per la presentazione delle offerte;
 10. che l'aggiudicazione avvenga previo colloquio, mediante affidamento diretto da parte del CdA secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del seguente schema di punteggio:

| Parametro | Punteggio Massimo |
|---|--------------------------|
| Esperienza pregressa sul contratto di lavoro pubblico | 15/100 |
| Esperienza pregressa in Ordini Professionali, Enti Pubblici non economici o altri Enti Locali | 15/100 |
| Team di lavoro a supporto del consulente | 10/100 |
| Modalità di esecuzione della prestazione | 15/100 |
| Colloqui motivazionale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV | 10/100 |

| | |
|----------|--------|
| Compenso | 35/100 |
|----------|--------|

N.B.: Ove pervenissero un numero di offerte inferiore a 3, il CdA potrà procedere all'affidamento diretto ove l'offerente soddisfi tutti i requisiti richiesti e raggiunga comunque un punteggio complessivo non inferiore a 60/100;

11. che, individuato l'offerente cui affidare le attività, vengano stabilite le modalità di pagamento che, in ogni caso, dovrà avvenire, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
12. di individuare quale Responsabile unico del procedimento il Consigliere Segretario;
13. di trasmettere gli atti al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.

Titolare del trattamento dei dati è l'ODCEC di Trani che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ed ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679.

... omissis...

Alle ore 19:00 non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, il Presidente scioglie la seduta.

Il Segretario
Agostino Paradies
**Firmato sull'originale*

Il Presidente
Alberto Muciaccia
*** Firmato sull'originale*

Copia conforme all'originale per estratto dal libro verbali dei CdA della Fondazione ODCEC di Trani.